

BAŞKENT MENKUL DEĞERLER A.Ş. GİZLİLİK POLİTİKASI

1. Tanım

İşbu Başkent Menkul Değer A.Ş. ("**Başkent**") Gizlilik Politikası ("**Gizlilik Politikası**"), ziyaretçiler ve üyelerin kişisel bilgilerine ilişkin almış olduğumuz gizlilik ve güvenlik önlemlerimizle ilgili bilgilendirme yapmayı amaçlamaktadır. Gizlilik Politikası, ziyaretçiler ve üyelere ilişkin kişisel bilgileri işleme, toplama, saklama ve kullanma yöntemlerini açıklamaktadır.

2. Amaç

Gizlilik Politikası'nın amacı; Başkent'in ziyaretçi ve üyelerine ait hangi kişisel verilerin edinildiği, hangi amaçla ve ne şekilde işleneceğini, toplanma yöntemini ve hukuki sebebini ve hangi amaçla üçüncü kişilerle paylaşılacağını açıklamaktır.

3. Toplanan Bilgiler ve Elde Edilme Yöntemleri

Başkent, <https://www.baskentmenkul.com.tr/> ("**Websitesi**") adresini ziyaret edenlere ve üyelere ait kişisel verileri, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("**KVKKn**"), yasal mevzuata ve Kişisel Verileri Koruma Kurumu ("**KVKK**") kararlarına uygun şekilde işlemektedir. Websitesi'nde üyelere ait tanımlayıcı bilgilerin yanında ziyaretçilere ilişkin toplu istatistikler de toplanmaktadır. Örneğin; Websitesi'nin ziyaret edilmesi halinde kullanıcılara ait bilgisayarın bulunduğu yer, hangi internet sitesi üzerinden geldiği hakkındaki genel bilgiler otomatik olarak toplanmakta olup, bu bilgiler kullanıcıların kimlik bilgilerinin tespiti amacıyla kullanılmamaktadır. Otomatik toplanan veriler dışında tanımlayıcı kişisel verilerin toplanması da gerekmektedir. Bu veriler; kimlik, iletişim, meslek bilgilerinin yanında paylaşılan içerikte yer alan fotoğraf, video kaydı gibi verilerdir. Bunun dışında, Başkent çalışanları ile yapılan görüşme kayıtları (mesaj, yorum, görüş) da toplanacak verilerdendir. Gerekli görülmesi halinde yasalara uygun olarak toplanması kaydıyla özel nitelikli kişisel verilerin toplanması da mümkündür.

3.1 Kişisel Veri Nedir?

KVKKn 3. maddesi uyarınca kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder. Başkent, KVKKn uyarınca "veri sorumlusu" sıfatıyla kişisel verilerinizi Kanun'a uygun olarak kaydeder, saklar, işler ve üçüncü kişilere açıklayıp ve aktarabilecektir.

3.2 Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Dayanağı

Kişisel verileriniz Başkent'e Websitesi'nde yer alan iletişim, üyelik ve benzeri çevrimiçi formlar, Websitesi'nde yapılacak paylaşımlar, Başkent tarafından yetkilendirilmiş veri işleyen gerçek veya tüzel kişiler tarafından, e-posta, telefon, internet sitesi, muhtelif sözleşmeler, kağıt ortamında

tutulan formlar ve tutanaklar gibi vasıtalar ile otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle, sözlü, yazılı ya da elektronik olarak, KVKKn 5. ve 6. maddelerinde yer alan şartlar ve hukuki nedenler ile toplanabilecektir.

3.3 Kişisel Verileriniz İşleme Amacı

Toplanan kişisel verileriniz, Başkent tarafından KVKKn 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde aşağıda belirtilen amaçlar ile işlenebilecektir;

- a) Başkent tarafından icra edilen faaliyetlerin ilgili mevzuata ve Başkent politikalarına uygun şekilde yürütülebilmesi,
- b) Websitesi üzerinden ziyaretçilere ve üyelere daha iyi hizmet sunabilmesi ve hizmetlerin iyileştirebilmesi,
- c) Ürün/hizmet teklifi, her türlü bilgilendirme, reklam-tanıtım, promosyon, satış ve pazarlama faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi,
- d) Müşterilerin ilgi alanlarına ve tercihlerine yönelik Başkent tarafından geliştirme çalışmaları yapılabilmesi,
- e) Başkent tarafından sunulan ürün, hizmet ya da ticari faaliyete bağlı olarak kişileri faydalandırmak için gerekli çalışmaların iş birimleri tarafından yapılması;
- f) Başkent'in ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması,
- g) İlgili mevzuattan kaynaklanan hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- h) Websitesi üzerinden, belirtilen amaçlarla üyeler ile iletişime geçilmesi, talep edilen bilgi ve belgelerin sağlanması,
- i) Yan etki (Advers Etki) bildiriminin gerekli merci ve makamlara yapılabilmesi,

Üye olan ziyaretçilerin iletişim bilgilerini, Başkent'e Elektronik Ticari İletiler Kanun ve ilgili mevzuatı kapsamında izinlerinin alınması koşulu ile, güncel gelişmelerden haberdar edebilmek ve/veya talepleri halinde kendilerine daha fazla bilgi sunabilmek için ticari elektronik ileti gönderebilmek amacı ile KVKKn madde 5/2/f kapsamında işlemektedir.

3.4 Kişisel Veriler Kimlere Hangi Amaçla Aktarılır

Toplanan kişisel veriler, KVKKn 8 ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri kişisel verilerin aktarılmasının şartlarına uyumlu olarak; KVKKn belirtilen haller veya ilgili verilerin, Başkent'in hizmet satın aldığı üçüncü kişilerle, internet sayfalarının bakım ve yürütülmesine ilişkin aktiviteler gibi paylaşılmasının zorunlu olduğu haller haricinde üçüncü kişilere ifşa etmez.

Yukarıda belirtilen işleme amaçlarını yerine getirebilmek için gerekli olması halinde ve yalnızca ilgili amaçlar için gerekli olduğu ölçüde kişisel veriler, bir destek veya hizmet alınması gerektiği

zaman hizmet / destek / danışmanlık alınan üçüncü kişi ve diğer firmalarla (örneğin elektronik ticaret şirketleri, kampanya ve ticari elektronik ileti bildirimlerine ilişkin teknoloji şirketleri, mali müşavir ve bağımsız denetim firmaları, avukatlar, arşivleme veya IT/bilgi teknoloji firmaları, IT ajansları) KVKKn madde 5/2/f uyarınca ya da KVKKn madde 5/1 uyarınca verilecek açık rıza ile (lokasyon bilginiz) ya da hukuki yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi ve hakların tesisi ve korunması için zorunlu olması halinde kamu kurum ve kuruluşları ile yargı organları ile KVKKn madde 5/2/ç uyarınca paylaşılabilecektir.

3.5 Kişisel Veri Sahibinin Kanun Kapsamındaki Hakları

- a) Kişisel veri sahibi (“**Veri Sahibi**”), KVKKn 11. maddesi kapsamında aşağıdaki haklara sahiptir;
- b) Kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- c) Kişisel veriler işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- d) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- e) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- f) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini, düzeltme işleminin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g) Yasal sınırlar hariç olmak üzere KVKKn 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini ve bu durumun kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- h) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kendi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- i) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

3.6 Kanun Kapsamında Tanınan Haklarını Kullanma Şekli

Veri Sahibi işbu Gizlilik Politikası’nın madde 3.5’te sayılan haklarını, yazılı olarak ıslak imzalı şekilde veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da ilgili kişi tarafından Başkent’e daha önce bildirilen ve Başkent’in sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle Başkent’e iletebilir. Yazılı olarak yapılacak başvurular için Abide-i Hurriyet Cad. No:211 Bolkan Center C Blok Kat 6 Şişli / İSTANBUL adresidir. Başvuruda asgari olarak bulunması zorunlu olan bilgiler aşağıda belirtildiği gibidir;

- i. Adı, soyadı ve başvuru yazılı ise imza,

- ii. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyuğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
- iii. Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
- iv. Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
- v. Talep konusu.

Ayrıca konuya ilişkin bilgi ve belgeler de başvuruya eklenmelidir. Başvuru Websitesi'nde yer alan "Başvuru Formu" ile gerçekleştirebilirsiniz. Veri Sahibi'nin kendisi dışında bir kişinin talepte bulunması için konuya ilişkin olarak Veri Sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır. Başkent'e iletilen usulüne uygun talepler en geç 30 içinde sonuçlandırılacaktır. Başkent, başvuruda bulunan kişinin Veri Sahibi olup olmadığını tespit etmek ve talepleri değerlendirmek için gerekli görmesi halinde ek bilgi talep edebilir ve başvuruda belirtilen hususları netleştirmek adına, Veri Sahibi'ne başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

4. Güvenlik ve Gizlilik

Başkent, kişisel verilerin güvenliği ve gizliliğini sağlamak için makul özeni göstermektedir. Bu özen yükümlülüğünün yerine getirilmesine rağmen, internet üzerindeki güvenlik önlemlerini atlatmak ya da bu verilere müdahale etmek isteyebilecek üçüncü kişilere karşı tam bir güvenlik garantisi verilememektedir.

5. Üçüncü Kişilere Ait Kişisel Verilerin Paylaşılması

Websitesi üzerinde; sözlü, yazılı, dijital ortamda veya başka bir şekilde Başkent ile paylaşılan üçüncü kişilere ait kişisel veriler de bu Gizlilik Politikası'na uygun olarak işlem görecektir. Üçüncü kişilere ilişkin, kişisel veri paylaşılması halinde, KVKKn kapsamında gerekli yükümlülükler, üçüncü kişinin verilerini paylaşan kişi ve/veya kişilerin yerine getirdiği kabul edilmektedir. Bu halde, üçüncü kişilerin uğrayacağı zararlardan ve KVKKn'ya aykırı bir durum olması halinde bu aykırılığın yaptırımından doğrudan, ilgili kişisel veriyi paylaşan kişi ve/veya kişiler sorumlu olacaktır. Başkent'in bu hususta herhangi bir hukuki veya idari yaptırıma maruz kalması halinde ilgisine rücu hakkı saklıdır.

6. Bildirim ve Değişiklikler

Gizlilik Politikasındaki tüm değişiklikler ve işbu Gizlilik Politikası kapsamında tüm bildirimler, Websitesi'nde duyurulur.

Başkent, Websitesi'nde yer alan Gizlilik Politikasını güncelleyebilir ve Gizlilik Politikası'nın güncel versiyonu Websitesi'nde herkesin erişimine açık olarak yayınlanır. Bu değişiklikler, Websitesi üzerinde yayınlandığı tarih itibari ile yürürlüğe girmektedir.

7. İletişim

Webisitesi’nde yer alan Gizlilik Politikası kapsamında Başkent’in iletişim bilgilerini kullanarak Başkent’e ulaşabilirsiniz.